







Das KLIBnet-Modul eMeldung ermöglicht verschiedenen Stellen den Austausch von Daten und verhindert eine redundante Erfassung. Klientendaten und Dokumente können verschlüsselt verschickt und eingelesen werden.



## Ihre Vorteile

- Abbildung des 4-Augen-Prinzips in der Software
- einfacheres Auslösen von Zahlungen
- Reduktion von Falschzahlungen und folglich Reduktion von Aufwand für die Durchführung von Rückerstattung
- digitales Visum
- standortunabhängiges Arbeiten

## Sicher und vernetzt zusammenarbeiten



Mehr Infos

Mit der elektronischen Meldung (eMeldung) verschicken Sie relevante Daten direkt von KLIBnet zu KLIBnet und verhindern manuelle Eingaben und damit verbundene Fehler. Empfangene Dokumente werden im KLIBnet direkt abgelegt. Manuelles Einbinden von Dokumenten aus einem Mail ist somit nicht mehr nötig. eMeldung weist empfangene Daten direkt Ihren schon vorhandenen Daten zu, um auch Änderungen sofort farblich sichtbar zu machen. Das Modul lernt dabei mit und kennt die Daten, die bereits zu einem früheren Zeitpunkt eingelesen wurden.

Der Datenschutz ist vollständig gewährleistet, da sämtliche Datensätze verschlüsselt und somit sicher übermittelt werden.

### So funktioniert es

Das Modul eMeldung stellt Ihnen «den Motor» zum Senden und Empfangen von Daten bereit. Wir bieten standardisierte Adapter, welche verschiedene Geschäftsfälle abbilden. Die Adapter unterscheiden sich durch Daten, welche exportiert werden. Aus unserer Sammlung können Sie auf folgende Adapter zugreifen:

- Meldung Sozialhilfe (Klientendaten mit allen BFS Felder inkl. Dokumente, die Berechnungsblätter werden ebenfalls als Dokument automatisiert mitgeliefert)
- Errichtung einer Massnahme (inkl. Klientendaten und Dokumente)
- Änderung/Abschluss einer Massnahme (nur Massnahme Daten inkl. Dokumente)
- Berichterstattung (relevante Daten für die Berichtsprüfung der KESB inkl. aller relevanten Dokumente, automatisierte Erstellen der Berichte aus dem Bereich Buchhaltung)
- Meldung Semester/Quartalsabrechnung (inkl. Buchungen pro Buchungscode und Dokumente)

Sollten Sie andere Wünsche haben, setzen wir diese gerne für Sie um.



## Weitere Module

Das Modul Rechnugsworkflow lässt sich optimal mit folgenden Modulen kombinieren:

- ePostfach
- Scan-Modul
- Elektronische Aktenführung
- Outlook-Schnittstelle

## Dies ist zu beachten

Bei einer Einführung des Moduls ist es Voraussetzung, dass die Partner aufeinander abgestimmt arbeiten. Dies kann Änderungen in der gewohnten Parametrierung und Arbeitsweise führen. Bei der Harmonisierung und Einführung begleiten wir Sie selbstverständlich gerne.

Damit Sie von der automatischen Verschlüsselung profitieren können lizenzieren Sie zusätzlich unser Webservice Modul ePostfach. Diesen richten wir gerne auf Ihrem eigenen oder unserem System ein.

Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe?  
Kontaktieren Sie uns.

Diartis AG • Bahnhofstrasse 41 • Postfach • 5600 Lenzburg 1 • T +41 56 675 50 25 • [info@diartis.ch](mailto:info@diartis.ch)  
[diartis.ch](http://diartis.ch)