KLIBnet



DIARTIS | Swiss Post Digital

KLIBnet Kursprogramm

Lösungen für Menschen,
die Menschen unterstützen



KLIBnet – Kursprogramm

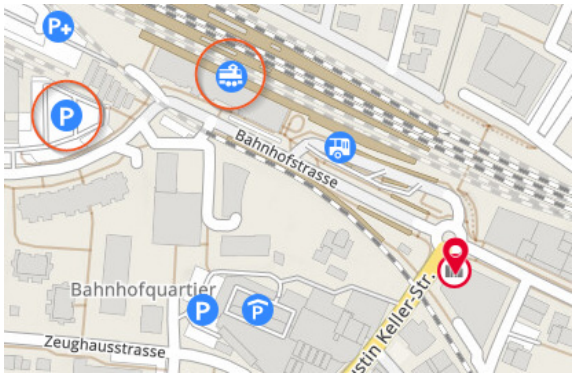
Kurse

Herzlich willkommen! Es freut uns, dass Sie sich für KLIBnet-Kurse interessieren.

Auf den folgenden Seiten stellen wir Ihnen unser Kursangebot vor. Sollten Sie weitere Informationen wünschen, zögern Sie nicht, sich an Ihre Account Managerin oder Ihren Account Manager zu wenden, oder uns via Support zu kontaktieren.

Kursort

Die meisten Kurse werden neu per E-Learning angeboten und ein kleiner Teil wird noch an unserem Haupsitz an der Bahnhofstrasse 41 in Lenzburg durchgeführt. Wir empfehlen die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln. Für Besucher, die mit dem Auto anreisen, stehen Besucherparkplätze in der Tiefgarage oder gebührenpflichtige Parkplätze in der Nähe zur Verfügung.



Konditionen (Kurse vor Ort)

An- und Abmeldungen sind bis 14 Tage vor Kursbeginn möglich. Kurzfristige Abmeldungen werden mit einer Bearbeitungsgebühr von 100 Franken verrechnet. Es steht Ihnen frei, eine Ersatzperson zu melden. Eine Kursbestätigung mit Lagebeschreibung oder eine Kursabsage erhalten Sie zehn Arbeitstage vor Kursbeginn. Damit ein Kurs vor Ort durchgeführt wird, benötigt es mindestens vier Teilnehmende.
Die Teilnahme vor Ort wird an allen Kurstagen erwartet. Einzelne Tage können nur in Ausnahmefällen (z.B. bei Krankheit) im folgenden Semester nachgeholt werden.

Kursanmeldung

Die Anmeldung für die Kurse erfolgt direkt über unsere Webseite:

Hier gelangen Sie direkt auf unsere Website

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine entsprechende Anmeldebestätigung per E-Mail.



Damit Sie die Vorteile unserer Softwarelösungen auch wirklich uneingeschränkt nutzen können, bieten wir Ihnen eine Vielzahl von Kursen und Schulungen an.

Kursangebot

KLIBnet Einsteiger/innen - Sozialhilfe via E-Learning	4
KLIBnet Einsteiger/innen - Berufsbeistand-schaft via E-Learning	5
KLIBnet Erstellen von Dokumentvorlagen via E-Learning	6
KLI Bnet Listengenerator und Daten Browser via E-Learning	7
KLIBnet Poweruser/in via E-Learning	8
KLIBnet Buchhaltung Berufsbeistandschaft - Grundlagen via E-Learning	9
KLIBnet Buchhaltung Berufsbeista ndschaft - Refresh & Workshop	10
KLIBnet Buchhaltung Sozialhilfe - Grundla-gen via E-Learning	11
KLIBnet Buchhaltung Sozialhilfe - Refresh	12
KLIBnet Superuser/in Lehrgang via Blended Learning	13

Nichts dabei für Sie?

Haben Sie keine passende Schulung gefunden, wurde Ihre Schulung abgesagt, oder wünschen Sie sich

- eine individuelle Schulung oder eine Einführung für neue Mitarbeitende?
- ein Refresh von Fachwissen KLIBnet oder einen Workshop zur Klärung offener Fragen?

Wir erstellen massgeschneiderte Schulungen nach Ihren Vorgaben und Bedürfnissen. Diese führen wir in einem individuellen Rahmen bei Ihnen vor Ort oder bei uns durch. Sie bestimmen auch die Anzahl Teilnehmende sowie die Dauer der Schulung (halbe oder ganze Tage).

Sagen Sie uns, bei welchem Thema der Schuh drückt und worauf die Mitarbeitenden Ihres Dienstes eingehen möchten. Kontaktieren Sie uns. Gerne erstellen wir Ihnen eine detaillierte Offerte.

Telefon 056 675 50 25 | E-Mail shop@diartis.ch

KLIBnet Einsteiger/innen – Sozialhilfe via E-Learning

Kursbeschreibung

Der Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, die Bewirtschaftung der Stammdaten und der Zusatzinformationen von Grund auf zu erlernen. Die BFS-relevanten Felder zur Erstellung der Bundes-Statistik werden Ihnen erklärt und die entsprechenden Zusammenhänge aufgezeigt. Sie lernen die Möglichkeiten der Fallführung in KLIBnet sowie die Abfragemöglichkeiten des Klientenkontos kennen.
Nach dem Eingang der Bestellung erhalten Sie die Zugangsdaten und Informationen zum E-Learning per E-Mail. Den Kurs können Sie selbstständig und so oft wie gewünscht anschauen und während Ihrer Arbeit jederzeit auf die Inhalte zugreifen.

Zielgruppe

Administrative Mitarbeitende und Sozialarbeitende, welche neu mit KLIBnet arbeiten. Bitte beachten Sie, dass die KLIBnet Buchhaltung und BFZ keine Bestandteile dieses Kurses sind.

Lernziele

- KLIBnet sinnvoll nutzen
- neue Klientinnen und Klienten erfassen und deren Fälle eröffnen
- Zusatzinformationen bewirtschaften
- BFS-relevante Felder verwalten
- Aktennotizen und Pendenzen selbstständig erfassen und bearbeiten
- Dokumente im KLIBnet hinterlegen und Briefe erfassen
- Berechnungsblätter selbstständig erstellen

Anschlussangebote

- KLIBnet Erstellen von Dokumentenvorlagen via E-Learning
- KLIBnet Listengenerator und Daten Browser via E-Learning
- KLIBnet Poweruser/in via E-Learning
- KLIBnet Buchhaltung Sozialhilfe - Grundlagen via E-Learning
- KLIBnet BFS-Statistik virtuell

DIARTIS | Swiss Post Digital

Diartis – Lösungen für Menschen, die Menschen unterstützen

Dauer

Selbststudium via LMS ,
ca. 5 - 8 Stunden

Hinweis

Dieser Kurs wird digital via E-Learning LMS (Learning Management System) durchgeführt.

Kosten

CHF 750.- exkl. MwSt.

Voraussetzungen

Keine - der Kurs ist auf Anfänger/innen in KLIBnet ausgerichtet.

Diartis AG · 5600 Lenzburg 1 ·
www.diartis.ch

KLIBnet Einsteiger/innen – Berufsbeistandschaft via E-Learning

Kursbeschreibung

Der Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, die Bewirtschaftung der Stammdaten und der Zusatzinformationen von Grund auf zu erlernen. Die BFS-relevanten Felder zur Erstellung der Bundes-Statistik werden Ihnen erklärt und die entsprechenden Zusammenhänge aufgezeigt. Sie lernen die Möglichkeiten der Fallführung in KLIBnet sowie die Abfragemöglichkeiten des Klientenkontos kennen.
Nach dem Eingang der Bestellung erhalten Sie die Zugangsdaten und Informationen zum E-Learning per E-Mail. Den Kurs können Sie selbstständig und so oft wie gewünscht anschauen und während Ihrer Arbeit jederzeit auf die Inhalte zugreifen.

Zielgruppe

Administrative Mitarbeitende der Berufsbeistandschaft, welche neu mit KLIBnet arbeiten. Bitte beachten Sie, dass die KLIBnet Buchhaltung und BFZ keine Bestandteile dieses Kurses sind.

Lernziele

- KLIBnet sinnvoll nutzen
- neue Klientinnen und Klienten erfassen und deren Fälle eröffnen
- Zusatzinformationen bewirtschaften
- BFS-relevante Felder verwalten
- Aktennotizen und Pendenzen selbstständig erfassen und bearbeiten
- Dokumente im KLIBnet hinterlegen und Briefe erfassen
- Massnahmen mit den dazugehörigen Aufgaben korrekt erfassen und auswerten
- Vermögenswerte der Klientinnen und Klienten in KLIBnet abbilden und abfragen

Anschlussangebote

- KLIBnet Erstellen von Dokumentenvorlagen via E-Learning
- KLIBnet Listengenerator und Daten Browser via E-Learning
- KLIBnet Poweruser/in via E-Learning
- KLIBnet Buchhaltung Berufsbeistandschaft - Grundlagen via E-Learning
- KLIBnet BFS-Statistik virtuell

DIARTIS | Swiss Post Digital

Diartis – Lösungen für Menschen, die Menschen unterstützen

Dauer

Selbststudium via LMS,
ca. 5 - 8 Stunden

Hinweis

Dieser Kurs wird digital via E-Learning LMS (Learning Management System) durchgeführt.

Kosten

CHF 750.- exkl. MwSt.

Voraussetzungen

Keine - der Kurs ist auf Anfänger/innen in KLIBnet ausgerichtet.

Diartis AG · 5600 Lenzburg 1 ·
www.diartis.ch

KLIBnet Erstellen von Dokumentvorlagen via E-Learning

Kursbeschreibung

Möchten Sie Dokumente mehrmals erstellen, ohne jedes Mal die Klienten bezogenen Daten manuell abzufüllen? In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Word, Excel und PDF Vorlagen nach Ihren Bedürfnissen erstellen und diese in KLIBnet einbinden. Ziel ist es, die in KLIBnet vorhandenen Daten mit Hilfe von Feldfunktionen in die entsprechenden Dokumente zu übernehmen.
Nach dem Eingang der Bestellung erhalten Sie die Zugangsdaten und Informationen zum E-Learning per E-Mail. Den Kurs können Sie selbstständig und so oft wie gewünscht anschauen und während Ihrer Arbeit jederzeit auf die Inhalte zugreifen.

Zielgruppe

Mitarbeitende, welche Dokumentvorlagen für KLIBnet erstellen sowie pflegen.

Lernziele

- neue Dokumente ab Vorlage erstellen und gegebenenfalls anpassen
- Dokumente in KLIBnet mittels Drag & Drop ablegen
- Makros zum Einfügen von KLIB-Feldern aktivieren
- neue Vorlagen von Word, Excel oder PDF erstellen und diese in KLIBnet einbinden
- bestehende Vorlagen anpassen

Anschlussangebote

Individuelle Schulungen bei Ihnen vor Ort

DIARTIS | Swiss Post Digital

Diartis – Lösungen für Menschen, die Menschen unterstützen

Dauer

Selbststudium via LMS,
ca. 5-8 Stunden

Hinweis

Dieser Kurs wird digital via E-Learning LMS (Learning Management System) durchgeführt.

Kosten

CHF 750.- exkl. MwSt.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse in KLIBnet sowie Word und Excel.

Diartis AG · 5600 Lenzburg 1 ·
www.diartis.ch

KLIBnet Listengenerator und Daten Browser via E-Learning

Kursbeschreibung

Wie viele Klient/-innen hatten wir im Monat April? Wie hoch ist die Summe aller erfassten KVG Prämien in diesem Jahr? Wie viele Massnahmen haben unsere Mandatsträger zugeteilt?

Diese und viele weitere Fragen tauchen in der täglichen Arbeit immer wieder auf. Um das schnell beantworten zu können, lernen Sie in diesem Kurs den Umgang mit dem Listengenerator und Daten Browser. Sie können dabei auf Standardabfragen zugreifen und diese durch Selektionieren, Filtern und Gruppieren Ihren Bedürfnissen anpassen.
Nach dem Eingang der Bestellung erhalten Sie die Zugangsdaten und Informationen zum E-Learning per E-Mail. Den Kurs können Sie selbstständig und so oft wie gewünscht anschauen und während Ihrer Arbeit jederzeit auf die Inhalte zugreifen.

Zielgruppe

Mitarbeitende, die Listen, Statistiken und Auswertungen erstellen und verwalten

Lernziele

- neue Listengenerator-/ Daten Browser Abfragen erstellen, speichern und aufrufen
- Filter, Selektionen und Gruppierungen anwenden
- Auswertungen exportieren, z.B. nach Excel
- Daten strukturiert darstellen
- das Layout einer Liste verändern
- die Unterschiede der Datenherkünfte erklären
- einen Seriendruck mit einer Wordvorlage erstellen
- mittels Daten Browser in KLIBnet „navigieren“

Anschlussangebote

Individuelle Schulungen bei Ihnen vor Ort

DIARTIS | Swiss Post Digital

Diartis – Lösungen für Menschen, die Menschen unterstützen

Dauer

Selbststudium via LMS,
ca. 5-8 Stunden

Hinweis

Dieser Kurs wird digital via E-Learning LMS (Learning Management System) durchgeführt.

Kosten

CHF 750.- exkl. MwSt.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse in KLIBnet und von Excel-Grundlagen.

Diartis AG · 5600 Lenzburg 1 ·
www.diartis.ch

KLIBnet Poweruser/in via E-Learning

Kursbeschreibung

Sie erhalten einen tieferen Einblick in die Anwendung und Funktionalität von KLIBnet. Sie lernen, wie Sie selbstständig Dropdown-Einträge anpassen, Einstellungen in KLIBnet vornehmen und Daten bereinigen können. Schwerpunkt in diesem Kurs sind die Ribbons Konfiguration und Administratoren Tools.
Nach dem Eingang der Bestellung erhalten Sie die Zugangsdaten und Informationen zum E-Learning per E-Mail. Den Kurs können Sie selbstständig und so oft wie gewünscht anschauen und während Ihrer Arbeit jederzeit auf die Inhalte zugreifen.

Zielgruppe

Mitarbeitende, welche für die Datenqualität und Funktion von KLIBnet verantwortlich sind. Bitte beachten Sie, dass BFZ kein Bestandteil dieses Kurses ist

Lernziele

- die Rolle und Aufgaben von Poweruserinnen und Powerusern verstehen und gezielt wahrnehmen
- Shortcuts, Tastenkombinationen und Widgets einsetzen, um effizienter zu arbeiten und einfache technische Probleme zu lösen
- IBenutzer/innen erfassen, Profile verwalten und Berechtigungen korrekt vergeben
- allgemeine Konfigurationen vornehmen (Header, INIs, Druckerzuweisungen)
- Dropdown-Einträge (Comboboxen), Postleitzahlen und den Bankenstamm ver walten
- eigene Dossier-Strukturen (Dossier-Trees) konfigurieren
- Datenbereinigungen durchführen sowie Einträge und Pendenzen gezielt zuweisen
- Regeln für Autopendenzen erstellen und Pendenzen administrativ konfigurieren

Anschlussangebote

- KLIBnet Superuser/in Lehrgang via Blended Learning

DIARTIS | Swiss Post Digital

Diartis – Lösungen für Menschen, die Menschen unterstützen

Dauer

Selbststudium via LMS,
ca. 5-8 Stunden

Hinweis

Dieser Kurs wird digital via E-Learning LMS (Learning Management System) durchgeführt.

Kosten

CHF 750.- exkl. MwSt.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse in KLIBnet.

Diartis AG · 5600 Lenzburg 1 ·
www.diartis.ch

KLIBnet Buchhaltung Berufsbeistandschaft – Grundlagen via E-Learning

Kursbeschreibung

In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen der KLIBnet Buchhaltung für Berufsbeistandschaften.Themen sind die Rechnungsführung und Vermögensverwaltung von Klientinnen und Klienten. Ausserdem lernen Sie, wie Sie dieVermögensberichte erstellen.
Nach dem Eingang der Bestellung erhalten Sie die Zugangsdaten und Informationen zum E-Learning per E-Mail. Den Kurs können Sie selbstständig und so oft wie gewünscht anschauen und während Ihrer Arbeit jederzeit auf die Inhalte zugreifen.

Zielgruppe

KLIBnet Buchhalter/innen, welche neu mit der Buchhaltung Berufsbeistandschaft in KLIBnet arbeiten. Bitte beachten Sie, dass BFZ kein Bestandteil dieses Kurses ist.

Lernziele

- die Grundlage der KLIBnet Buchhaltung anwenden
- Klientendaten für die Buchhaltung korrekt bewirtschaften inkl. Klientenkonti
- Buchungen erfassen und definitiv verbuchen
- Stornobuchungen vornehmen
- Zahlungsläufe durchführen
- einfache Auswertungen der Rechnung und des Vermögens erstellen
- Tipps und Tricks zur Erleichterung des Arbeitsalltages anwenden

Anschlussangebote

- KLIBnet Buchhaltung Berufsbeistandschaft – Refresh & Workshop

DIARTIS | Swiss Post Digital

Diartis – Lösungen für Menschen, die Menschen unterstützen

Dauer

Selbststudium via LMS,
ca. 5-8 Stunden

Hinweis

Dieser Kurs wird digital via E-Learning LMS (Learning Management System) durchgeführt.

Kosten

CHF 650.- exkl. MwSt.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse in KLIBnet und von Excel-Grundlagen.

KLIBnet Buchhaltung Berufsbeistandschaft – Refresh & Workshop

Kursbeschreibung

Diesen Workshop gestalten vor allem Sie! Wir beschäftigen uns mit Ihren Fragen aus dem Arbeitsalltag, die Sie der Kursleitung vorgängig zustellen. Sie erhalten Tipps und Tricks, die Ihnen die Arbeit erleichtern sollen. Ausserdem erhalten Sie Hintergrundinformationen zur Buchhaltung und werden über Entwicklungen aus den letzten Releases informiert.

Zielgruppe

KLIBnet Buchhalter/innen, welche bereits mit der Buchhaltung Berufsbeistandschaft in KLIBnet arbeiten. Bitte beachten Sie, dass BFZ kein Bestandteil dieses Kurses ist.

Lernziele

- sich untereinander austauschen
- ihre eigenen Themen mitbringen
- ihre Fragen aus dem Alltag diskutieren

Weitere mögliche Themen:

- Spezialbuchungen wie Kapitalverschiebungen, Kursschwankungen, etc.
- Hintergründe zur KLIBnet Buchhaltung wie Buchungscodes, Buchungskreise, etc.
- Tipps und Tricks, die Ihnen den Alltag erleichtern können
- Auswertungen zum Thema Buchhaltung
- Neuerungen aus den letzten Releases

Anschlussangebote

Individuelle Schulungen bei Ihnen vor Ort

DIARTIS | Swiss Post Digital

Diartis – Lösungen für Menschen, die Menschen unterstützen

Daten

Das entsprechende Datum wie auch die Zeitangabe, kann im Kurs-Shop eingesehen werden.

Kosten

CHF 450.- exkl. MwSt.

Voraussetzungen

Kenntnisse in der KLIBnet Buchhaltung, Berufsbeistandschaft.

Ihr Kursleiter



Mats Fügli
unser Applikationsspezialist im Team Application Services

Diartis AG · 5600 Lenzburg 1 ·
www.diartis.ch

KLIBnet Buchhaltung Sozialhilfe – Grundlagen via E-Learning

Kursbeschreibung

In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen der KLIBnet Buchhaltung im Bereich Sozialhilfe kennen. Sie eröffnen die nötigen Elemente um Buchungen vorzunehmen, erstellen einen Zahlungslauf und verbuchen diesen. Auch Themen wie Auswertungen, Storno- und Korrekturbuchungen sind Teil dieses Kurses.
Nach dem Eingang der Bestellung erhalten Sie die Zugangsdaten und Informationen zum E-Learning per E-Mail. Den Kurs können Sie selbstständig und so oft wie gewünscht anschauen und während Ihrer Arbeit jederzeit auf die Inhalte zugreifen.

Zielgruppe

KLIBnet Buchhalter/innen, welche neu mit der Buchhaltung Sozialhilfe in KLIBnet arbeiten. Bitte beachten Sie, dass BFZ kein Bestandteil dieses Kurses ist.

Lernziele

- Klientendaten für die Buchhaltung korrekt bewirtschaften
- Buchungskreise erstellen
- Buchungen erfassen und definitiv verbuchen
- Stornobuchungen vornehmen
- Zahlungsläufe durchführen
- einfache Auswertungen der Buchhaltung erstellen
- Klientenkonti abfragen und korrekt beurteilen
- Tipps und Tricks zur Erleichterung des Arbeitsalltags anwenden

Anschlussangebote

- KLIBnet Buchhaltung Sozialhilfe – Refresh

DIARTIS | Swiss Post Digital

Diartis – Lösungen für Menschen, die Menschen unterstützen

Dauer

Selbststudium via LMS,
ca. 5-8 Stunden

Hinweis

Dieser Kurs wird digital via E-Learning LMS (Learning Management System) durchgeführt.

Kosten

CHF 650.- exkl. MwSt.

Voraussetzungen

Kenntnisse in KLIBnet.

Diartis AG · 5600 Lenzburg 1 ·
www.diartis.ch

KLIBnet Buchhaltung Sozialhilfe – Refresh

Kursbeschreibung

In diesem Kurs frischen Sie die wichtigsten Elemente aus der KLIBnet Buchhaltung im Bereich Sozialhilfe auf. Sie besprechen Fallbeispiele und werden korrekte Stornobuchungen vornehmen. Sie befassen sich auch mit Auswertungen aus der KLIBnet Buchhaltung.

Zielgruppe

KLIBnet Buchhalter/innen, welche bereits mit der Buchhaltung Sozialhilfe in KLIBnet arbeiten. Bitte beachten Sie, dass BFZ kein Bestandteil dieses Kurses ist.

Lernziele

- Klientendaten für die Buchhaltung korrekt bewirtschaften
- Buchungskreise erstellen
- Buchungen erfassen und definitiv verbuchen
- Auszahlungsbelege in die Buchhaltung übernehmen
- Stornobuchungen vornehmen
- interne Umbuchungen vornehmen
- verschiedene Auswertungen erstellen
- Tipps und Tricks zur Erleichterung des Arbeitsalltags anwenden

Anschlussangebote

Individuelle Schulungen bei Ihnen vor Ort

DIARTIS | Swiss Post Digital

Diartis – Lösungen für Menschen, die Menschen unterstützen

Daten

Das entsprechende Datum wie auch die Zeitangabe, kann im Kurs-Shop eingesehen werden.

Kosten

CHF 750.- exkl. MwSt.

Voraussetzungen

Kenntnisse in der KLIBnet Buchhaltung, Sozialhilfe.

Ihr Kursleiter



Mats Fügli
unser Applikationsspezialist im Team Application Services

Diartis AG · 5600 Lenzburg 1 ·
www.diartis.ch

KLIBnet Superuser/in Lehrgang via Blended Learning

Kursbeschreibung

In diesem Lehrgang lernen Sie, wie Sie den 1st Level-Support auf dem Dienst sicherstellen und KLIBnet korrekt und ideal anwenden. Auch Themen wie Buchhaltung, Auswertungen und Dokumentenvorlagen sind Teil dieses Lehrgangs. Ziel ist eine Qualitätssteigerung und die optimale Nutzung der KLIBnet-Daten.
Nach dem Eingang der Bestellung erhalten Sie die Zugangsdaten und Informationen zum E-Learning per E-Mail. Den Kurs können Sie selbstständig und so oft wie gewünscht anschauen und während Ihrer Arbeit jederzeit auf die Inhalte zugreifen.

Der Lehrgang besteht aus vier E-Learning Kursen. Zudem haben Sie die Möglichkeit sich für Q&A Sessions anzumelden, bei welchen Ihre offenen Fragen vom KLIBnet Experten Mats Fügli beantwortet werden. Die Q&As finden an festgelegten Terminen per Teams statt. Vorgängig können Sie Ihre Fragen schriftlich einreichen.

Zielgruppe

Anwender/innen, die im Dienst erste Anlaufstelle bei KLIBnet Fragen sind. Bitte beachten Sie, dass BFZ kein Bestandteil dieses Kurses ist.

Lernziele

- Konfiguration und Administratoren Tools
- Dokumentenvorlagen (Excel, Word, PDF)
- Parametrisierung der Buchhaltung
- Auswertungen, Listengenerator und Daten Browser
- Tipps und Tricks zum Arbeiten in KLIBnet

Anschlussangebote

Individuelle Schulungen bei Ihnen vor Ort

DIARTIS | Swiss Post Digital

Diartis – Lösungen für Menschen, die Menschen unterstützen

Dauer

Selbststudium via LMS ca. 24 Stunden

Hinweis

Dieser Kurs wird digital via E-Learning LMS (Learning Management System) durchgeführt.

Kosten

CHF 3'000.- exkl. MwSt.

Voraussetzungen

Sehr gute KLIBnet Kenntnisse. Anwender/innen, welche seit längerer Zeit mit KLIBnet arbeiten.

Ihr KLIBnet Experte



Mats Fügli
unser Applikationsspezialist im Team Application Services

Diartis AG · 5600 Lenzburg 1 ·
www.diartis.ch

DIARTIS

Swiss Post Digital

Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe?
Kontaktieren Sie uns.

Diartis AG • Bahnhofstrasse 41 • Postfach • 5600 Lenzburg 1 • T +41 56 675 50 25 • info@diartis.ch
diartis.ch